

Utilisation d'un logiciel de PAO



Formation inscrite au Répertoire Spécifique de France
Compétences - [RS 6206](#)

OBJECTIF DE LA FORMATION

La certification « TOSA - InDesign » valide la capacité d'individus à créer, produire et préparer des documents destinés à l'impression professionnelle, en utilisant le logiciel de Publication Assistée par Ordinateur spécialisés.

Adobe InDesign est un logiciel de mise en page, qui s'est imposé dans le contexte de la digitalisation de l'industrie graphique à partir des années 2000 comme l'outil que tout utilisateur (ou société) désirant produire une communication qualitative, rapide et abordable devait utiliser. Initialement conçu pour créer des œuvres telles que des affiches, dépliants, brochures, magazines, journaux ou livres, etc.

À l'issu de ce parcours, vous serez capable de :

Niveau Opérationnel (score Tosa 551 à 725)

Niveau Avancé (score Tosa 726 à 875)

- Se repérer dans l'environnement InDesign pour replacer ses créations dans la chaîne graphique de production
- Créer un document et organiser son espace de travail en bénéficiant des principales fonctionnalités du logiciel
- Personnaliser ses modèles de pages afin de répondre aux besoins spécifiques des clients

- Mettre en forme les différents blocs et textes de manière professionnelle et gérer les formats en vue de l'impression
- Utiliser les différents outils de paramétrages afin de personnaliser sa mise en forme des textes et tableaux
- Mettre à jour et éditer des images et objets graphiques, en vue de leur intégration aux pages

<ul style="list-style-type: none"> • Saisir du texte sur une page existante • Utiliser les fonctions de typographie et d'agencement du texte dans les cellules d'un tableau • Mettre en forme du texte ou un tableau en utilisant les différents outils du logiciel et raccourcis claviers • Choisir le mode colorimétrique adapté à l'impression de sa production, travailler une image ou un objet graphique afin de l'éditer dans l'outil Adobe Photoshop • Importer des images et vérifier la résolution finale des graphiques dans tout le document et la modifier le cas échéant • Configurer un document en planches en vue de son impression • Utiliser les bibliothèques de style du logiciel et les bibliothèques importées pour adapter l'impression aux contextes d'utilisation • Créer différents types de tableaux en utilisant différents styles de paragraphes et de caractères, afin d'adapter l'impression aux changements de gabarit 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les fonctions avancées de gestion des styles de paragraphes et de caractères, afin de paramétrer des styles en cascade
---	---

Niveau Expert (score Tosa 876 à 1000)

<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser la bibliothèque Cloud pour optimiser sa productivité • Utiliser les outils avancés du paramétrage pour la modification des valeurs de justification et la gestion des notes de bas de page 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser la palette graphique Pathfinder et les options de calques d'objets afin d'optimiser la mise en page d'un document • Maîtriser l'ensemble des paramètres, afin d'automatiser l'impression en assurant l'intégrité des styles
---	---

CONTENU

- Réaliser un document à partir d'un cahier des charges ou d'une maquette.
- Définir les termes typographiques et colorimétriques ainsi que leurs mises en œuvre.
- Identifier les différents types d'éléments composant le document (photographies, graphiques, visuels, articles de texte).
- Corriger, recadrer et retoucher les images pour leurs intégrations.
- Mettre en place et utiliser un gabarit pour l'exploiter pour la mise en page de document à l'aide d'images, de graphismes et de textes enrichis.
- Réaliser l'assemblage dans un logiciel de mise en page dans le respect des pratiques professionnelles.

- Dialoguer efficacement avec les divers intervenants du secteur (client, photographe, graphiste, rédacteur, ...)
- Utiliser un logiciel de PAO (InDesign, QuarkXPress ou autre), ainsi qu'un logiciel de retouche d'image pour préparer les composants graphiques du document et mener à terme sa réalisation.
- Exporter un document final en fonction de la destination et du support de diffusion.

PRÉ-REQUIS

- Connaissance de l'environnement Windows ou équivalent
- Disposer du matériel informatique adapté

PUBLIC VISÉ

- Tout public désirant travailler avec InDesign

MODALITÉS D'ADMISSION

Aucune.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Test d'évaluation d'entrée - Test d'entraînement disponible tout au long du parcours - Examen final
- Vidéos et exercices d'application sur le logiciel
- Débriefing régulier et individuel
- Cours en visioconférence avec un formateur spécialisé
- + Accès pendant 12 mois illimité à la plateforme de cours - 24h/24 et 7j/7 pour davantage de théorie et de rappels fréquents

LOCALISATION & ACCESSIBILITÉ

- Nous formons en présentiel et en visioconférence sur toute la France
- Nos méthodes pédagogiques et nos modalités d'évaluation sont adaptables au public en situation de handicap

DURÉE DE LA FORMATION

De 6 jours à 3 semaines selon les besoins

Test en ligne adaptatif

Algorithme adaptatif : le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test

Scoring mathématique IRT (Item Response Theory) : score sur 1000

Typologies de questions : activités interactives (relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.) et QCM.

Format du test : 35 questions – 60 minutes

+ SUITE EN BAS : PROGRAMME DE FORMATION

PROGRAMME DE FORMATION

MODULE ADOBE INDESIGN

1- Télécharger le logiciel

Télécharger Adobe Indesign
Fiche Adobe - Téléchargement interactif

2- Les premiers pas

Ouvrir le logiciel
Création du nouveau document
Présentation rapide de l'interface
Personnalisation de l'espace de travail
Télécharger un template gratuit
Naviguer entre les pages
Exercice - Créer un document
Exercice - Solution
Fichiers ressources
Quiz - Premiers pas

3- Paramétrer vos documents

Présentation des repères d'un document
Qu'est-ce que le fond perdu ?
Changer le format de son document
Changer les marges et colonnes
Créer des pages et les supprimer
Astuce : Onglet propriété
Quiz - Paramétrer vos documents

4- Ouvrir - enregistrer des fichiers indesign

Présentation d'un fichier Indesign
Enregistrer son document
A quoi sert un dossier d'assemblage ?
Comment faire un dossier d'assemblage ?
Fichiers ressources

5- Le texte

Créer un bloc de texte
Changer les caractères de texte
Modifier les caractères individuellement
Option de paragraphe
Créer des colonnes dans un bloc
Option de bloc de texte
Exercice - Instruction
Exercice - Solution
Fichiers ressources
Quiz - Le texte

6- Dessiner des formes simples

Comment dessiner un rectangle et le modifier ?
Dessiner un carré et une ellipse
Comment dessiner des polygones ?
Option des contours de formes
Outil trait
Faire des lignes droites avec l'outil Plume
Dessiner des courbes avec l'outil Plume
Outil de sélection directe - La flèche blanche
Plume Plus et Plume Moins
Exercice - Présentation
Exercice - Solution
Fichiers ressources
Quiz - Dessiner dans InDesign

7- Les contours

Contours - Les premières options
Les types de contour
Changer le style des extrémités

8- La couleur

Différence entre RVB et CMJN
Mettre en couleur dans une forme
Mettre de la couleur au texte
Créer un dégradé de couleur dans une forme
Présentation du nuancier
Créer vos couleurs pour le nuancier
Outil pipette
Fichiers ressources
Quiz - Couleur et contour

9- Ticket Événement (Atelier créatif)

Présentation de l'atelier
Création du nouveau document et du fond
Création de contour
Recherche de typo et mise en place du titre
Faire les formes sur le côté
Finaliser le ticket
Enregistrement
Fichiers ressources

10- Les images

Importer simplement des images
Déplacer l'image dans le cadre
Modifier la taille du cadre et de l'image en même temps
Ajustement des images
Mettre une image dans une forme
Fichiers ressources

11- Le texte : Quelques options supplémentaires

Mettre tout en capitales, indice et autres
Habillage de texte par rapport au cadre de sélection
Les autres options de l'habillage de texte
Ecrire le texte le long d'une forme
Fichiers ressources
Quiz - Images et texte

12- Menu Café (Atelier créatif)

Présentation de l'atelier
Création du nouveau document
Mise en place du fond et des grains de café
Mise en place du titre
Ecrire le 1er bloc texte
Finalisation du menu
Fichiers ressources

13- Affichages et repères

Placer des règles sur le document
Les repères commentés
Grille et magnétisme
Régler les paramètres de la grille

14- Les gabarits

Créer son premier gabarit
Créer un nouveau gabarit
Libérer les éléments de gabarit
Quiz - Repères et gabarits

15- Alignement

Comment aligner les objets entre eux
Répartition de l'espace

16- Papier En-tête (Atelier créatif)

Présentation de l'atelier
Création du nouveau document
Dessiner la partie de gauche
Corriger l'alignement
Placer les images sur le document
Utiliser le texte pour mettre les infos
Ecrire le bloc de texte et signature
Libérer les éléments de gabarit
Enregistrer le document et l'assembler
Fichiers ressources

17- Les effets

Transparence d'un objet ou d'un texte
Effet ombre portée
Le contour progressif

18- Affiche (Atelier créatif)

Présentation de l'atelier
Création du nouveau document
Dessin des premières formes
Créer les dégradés et le cercle
Mettons les ombres portées et insérons l'image dans la création
Générer les titres
Finalisation de la création de l'affiche
Fichiers ressources

19- Les liens des images

Qu'est-ce qu'un lien ?
Modifier un lien et incorporer
Corriger un lien manquant

20- Corriger les erreurs

Corriger une erreur d'image

Corriger une erreur de texte en excès

21- Exportations

Exporter en PDF

Mettre des traits de coupe sur son PDF

Exporter pour le web et en JPG

22- Newsletter Quiksilver (Atelier créatif)

Présentation de la newsletter

Création du format de document

Mettre la 1re image

Installer la typo et le premier bloc de texte

Mettre le bouton et dupliquer le bloc

Mettre à jour le 2e bloc

Finalisation de la newsletter

Fichiers ressources

23- Carte de visite (Atelier créatif)

Présentation de l'atelier

Création du nouveau document

Importer la photo dans la forme

Dessiner le carré de couleur

Finaliser le recto

Importer l'image du verso

Ecrire le titre du verso

Finaliser le dernier bloc de texte

Bien enregistrer et exporter pour l'imprimeur

Fichiers ressources

24- Catalogue 4 pages (Atelier créatif)

Présentation de l'atelier

Création du nouveau document

Création de la 1re de couverture

Importer les premières images

Mise en place du bloc texte

Finaliser le bloc information

Création de la page 3

Création de la dernière de couverture

Enregistrement et export

Fichiers ressources

25- Le Texte

Habillage de texte

Chaînage de texte

Style de caractères

Style de paragraphe

Vectorisation du texte

Bloc ancre

Modifier la casse

Correction orthographique

Quiz - Le texte

26- Les images

Import d'images en nombre

Détournage des images dans Indesign

Modification des images au format Photoshop

27- Affiche Charlie (Atelier créatif)

Présentation de l'atelier

Création du document et fond

Ajout du texte et logo Rex

Comment sauvegarder

Fichiers ressources

28- Autres fonctionnalités

Création d'un gabarit

Onglet Page

Pathfinder

Onglet Transformation

Générer vos QR Code

Convertir les formes

Les contours

Quiz - Autres fonctionnalités

29- Création d'un formulaire simple INTERACTIF (Atelier créatif)

Présentation de l'atelier

Mise en place des éléments

Champ texte libre

Bouton choix

Bouton envoyer

30- Paramétrer vos Documents

Outil page

Variante de page

Outil espace entre les objets

31- Faire un CV (Atelier créatif)

Présentation de l'atelier
Faire le nouveau document et les titres
Expériences professionnelles
Icônes des langues
Cercles des compétences
Mettre de l'interactivité au CV
Enregistrer et exporter
Fichiers ressources

32- Affiche Vespa (Atelier Créatif)

Présentation de l'atelier
Préparation du document
Fond et premier bloc texte
Bloc texte et titre
Importation des images
Bloc texte inférieur
Assemblage du document
Fichiers ressources

33- Plaquette 4 pages pliée en 2 : Projet Paris (Atelier créatif)

Présentation de l'atelier
Nouveau document
Image de la page de garde
Titre de la page de garde
Image de la dernière de couverture
Texte de la dernière de couverture
Forme et image - page intérieure
Texte - dernière de couverture
Enregistrement
Fichiers ressources

34- Les nouveautés

Reconnaissance des images similaires
Importation des fichiers svg
Texte variable
Règles de colonne

35- Création d'une plaquette A4

Présentation de l'atelier
Création du nouveau document
Création des polygones Photos
Ajout des photos dans les formes
Création des contours de polygone
Ajout de l'ombre portée sur les formes
Importation du logo
Création du bloc texte de gauche

(Suite 35)-

Création du 2e bloc texte à droite
Ajout de la barre verticale
Exporter le document final
Fichiers ressources

36- Menu Restaurant 3 volets : Projet Sushi Bar (Atelier créatif)

Présentation de l'atelier
Explication du format du document
Création du document 6 volets
Création du document avec les colonnes
Importation de la 1re image
Dessiner le contour orange
Modifier le tracé du contour
Ecrire le titre « Trop Bon »
Création du bloc texte
Réalisation de la dernière de couverture
Finalisation de la dernière de couverture
Création de la 1re de couverture
Explication de la partie intérieure
Importation de la photo de fond
Dessin du rectangle de gauche
Options du rectangle, arrondis et transparence
Création du 2e rectangle Orange
Ecrire dans les formes oranges
Paramétrer les typos pour les sushis
Importation des sushis
Duplication de la colonne des sushis
Importation des sauces
Assemblage - Export
Fichiers ressources

37- Création d'un catalogue 8 pages : Thème Parfum (Atelier créatif)

Présentation de l'atelier
Création du nouveau document
Ajout du logo et de la bande de couleur
Titre et forme contour
Importer les images en place contact
Création du gabarit vierge
Ajout de la bande et des Photos
Création du bloc de texte
Modifier le gabarit
Remplir les pages avec le contenu
Automatiser ces importations
Création de la pleine page
Assembler, enregistrer
Fichiers ressources

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

DÉLAI D'ACCÈS

Le délai d'accès à la formation certifiante est de 2 à 3 semaines après validation de votre dossier.

MODALITÉS DE FINANCEMENT

- CPF
- OPCO
- La Région
- Autofinancement
- Pôle Emploi
- L'entreprise

TARIFS

Demandez votre devis sur-mesure.

Mise à jour Octobre 2023



Experience Formation



experienceformation06@gmail.com

06 61 75 80 48