

## Utilisation d'un logiciel de PAO



Formation inscrite au Répertoire Spécifique de France  
Compétences - [RS 6206](#)

## OBJECTIF DE LA FORMATION

La certification « TOSA - InDesign » valide la capacité d'individus à créer, produire et préparer des documents destinés à l'impression professionnelle, en utilisant le logiciel de Publication Assistée par Ordinateur spécialisés.

Adobe InDesign est un logiciel de mise en page, qui s'est imposé dans le contexte de la digitalisation de l'industrie graphique à partir des années 2000 comme l'outil que tout utilisateur (ou société) désirant produire une communication qualitative, rapide et abordable devait utiliser. Initialement conçu pour créer des œuvres telles que des affiches, dépliants, brochures, magazines, journaux ou livres, etc.

À l'issu de ce parcours, vous serez capable de :

**Niveau Opérationnel** (score Tosa 551 à 725)

**Niveau Avancé** (score Tosa 726 à 875)

- Se repérer dans l'environnement InDesign pour replacer ses créations dans la chaîne graphique de production
- Créer un document et organiser son espace de travail en bénéficiant des principales fonctionnalités du logiciel
- Personnaliser ses modèles de pages afin de répondre aux besoins spécifiques des clients

- Mettre en forme les différents blocs et textes de manière professionnelle et gérer les formats en vue de l'impression
- Utiliser les différents outils de paramétrages afin de personnaliser sa mise en forme des textes et tableaux
- Mettre à jour et éditer des images et objets graphiques, en vue de leur intégration aux pages

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saisir du texte sur une page existante</li> <li>• Utiliser les fonctions de typographie et d'agencement du texte dans les cellules d'un tableau</li> <li>• Mettre en forme du texte ou un tableau en utilisant les différents outils du logiciel et raccourcis claviers</li> <li>• Choisir le mode colorimétrique adapté à l'impression de sa production, travailler une image ou un objet graphique afin de l'éditer dans l'outil Adobe Photoshop</li> <li>• Importer des images et vérifier la résolution finale des graphiques dans tout le document et la modifier le cas échéant</li> <li>• Configurer un document en planches en vue de son impression</li> <li>• Utiliser les bibliothèques de style du logiciel et les bibliothèques importées pour adapter l'impression aux contextes d'utilisation</li> <li>• Créer différents types de tableaux en utilisant différents styles de paragraphes et de caractères, afin d'adapter l'impression aux changements de gabarit</li> </ul>	<p>d'un document</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser les fonctions avancées de gestion des styles de paragraphes et de caractères, afin de paramétrer des styles en cascade</li> </ul>
---	--

### Niveau Expert (score Tosa 876 à 1000)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtriser la bibliothèque Cloud pour optimiser sa productivité</li> <li>• Utiliser les outils avancés du paramétrage pour la modification des valeurs de justification et la gestion des notes de bas de page</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser la palette graphique Pathfinder et les options de calques d'objets afin d'optimiser la mise en page d'un document</li> <li>• Maîtriser l'ensemble des paramètres, afin d'automatiser l'impression en assurant l'intégrité des styles</li> </ul>
---	---

## CONTENU

- Réaliser un document à partir d'un cahier des charges ou d'une maquette.
- Définir les termes typographiques et colorimétriques ainsi que leurs mises en œuvre.
- Identifier les différents types d'éléments composant le document (photographies, graphiques, visuels, articles de texte).
- Corriger, recadrer et retoucher les images pour leurs intégrations.
- Mettre en place et utiliser un gabarit pour l'exploiter pour la mise en page de document à l'aide d'images, de graphismes et de textes enrichis.
- Réaliser l'assemblage dans un logiciel de mise en page dans le respect des pratiques professionnelles.

- Dialoguer efficacement avec les divers intervenants du secteur (client, photographe, graphiste, rédacteur, ...)
- Utiliser un logiciel de PAO (InDesign, QuarkXPress ou autre), ainsi qu'un logiciel de retouche d'image pour préparer les composants graphiques du document et mener à terme sa réalisation.
- Exporter un document final en fonction de la destination et du support de diffusion.

## PRÉ-REQUIS

- Connaissance de l'environnement Windows ou équivalent
- Disposer du matériel informatique adapté

## PUBLIC VISÉ

- Tout public désirant travailler avec InDesign

## MODALITÉS D'ADMISSION

Aucune.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Test d'évaluation d'entrée - Test d'entraînement disponible tout au long du parcours - Examen final
- Vidéos et exercices d'application sur le logiciel
- Débriefing régulier et individuel
- Cours en visioconférence avec un formateur spécialisé
- + Accès pendant 12 mois illimité à la plateforme de cours - 24h/24 et 7j/7 pour davantage de théorie et de rappels fréquents

## LOCALISATION & ACCESSIBILITÉ

- Nous formons en présentiel et en visioconférence sur toute la France
- Nos méthodes pédagogiques et nos modalités d'évaluation sont adaptables au public en situation de handicap

## DURÉE DE LA FORMATION

De 6 jours à 3 semaines selon les besoins

## **Test en ligne adaptatif**

Algorithme adaptatif : le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test

Scoring mathématique IRT (Item Response Theory) : score sur 1000

Typologies de questions : activités interactives (relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.) et QCM.

**Format du test : 35 questions – 60 minutes**

**+ SUITE EN BAS : PROGRAMME DE FORMATION**

# PROGRAMME DE FORMATION

## MODULE ADOBE INDESIGN

### 1- Télécharger le logiciel

Télécharger Adobe Indesign  
Fiche Adobe - Téléchargement interactif

### 2- Les premiers pas

Ouvrir le logiciel  
Création du nouveau document  
Présentation rapide de l'interface  
Personnalisation de l'espace de travail  
Télécharger un template gratuit  
Naviguer entre les pages  
Exercice - Créer un document  
Exercice - Solution  
Fichiers ressources  
Quiz - Premiers pas

### 3- Paramétrer vos documents

Présentation des repères d'un document  
Qu'est-ce que le fond perdu ?  
Changer le format de son document  
Changer les marges et colonnes  
Créer des pages et les supprimer  
Astuce : Onglet propriété  
Quiz - Paramétrer vos documents

### 4- Ouvrir - enregistrer des fichiers indesign

Présentation d'un fichier Indesign  
Enregistrer son document  
A quoi sert un dossier d'assemblage ?  
Comment faire un dossier d'assemblage ?  
Fichiers ressources

### 5- Le texte

Créer un bloc de texte  
Changer les caractères de texte  
Modifier les caractères individuellement  
Option de paragraphe  
Créer des colonnes dans un bloc  
Option de bloc de texte  
Exercice - Instruction  
Exercice - Solution  
Fichiers ressources  
Quiz - Le texte

### 6- Dessiner des formes simples

Comment dessiner un rectangle et le modifier ?  
Dessiner un carré et une ellipse  
Comment dessiner des polygones ?  
Option des contours de formes  
Outil trait  
Faire des lignes droites avec l'outil Plume  
Dessiner des courbes avec l'outil Plume  
Outil de sélection directe - La flèche blanche  
Plume Plus et Plume Moins  
Exercice - Présentation  
Exercice - Solution  
Fichiers ressources  
Quiz - Dessiner dans InDesign

### 7- Les contours

Contours - Les premières options  
Les types de contour  
Changer le style des extrémités

## 8- La couleur

Différence entre RVB et CMJN  
Mettre en couleur dans une forme  
Mettre de la couleur au texte  
Créer un dégradé de couleur dans une forme  
Présentation du nuancier  
Créer vos couleurs pour le nuancier  
Outil pipette  
Fichiers ressources  
Quiz - Couleur et contour

## 9- Ticket Événement (Atelier créatif)

Présentation de l'atelier  
Création du nouveau document et du fond  
Création de contour  
Recherche de typo et mise en place du titre  
Faire les formes sur le côté  
Finaliser le ticket  
Enregistrement  
Fichiers ressources

## 10- Les images

Importer simplement des images  
Déplacer l'image dans le cadre  
Modifier la taille du cadre et de l'image en même temps  
Ajustement des images  
Mettre une image dans une forme  
Fichiers ressources

## 11- Le texte : Quelques options supplémentaires

Mettre tout en capitales, indice et autres  
Habillage de texte par rapport au cadre de sélection  
Les autres options de l'habillage de texte  
Ecrire le texte le long d'une forme  
Fichiers ressources  
Quiz - Images et texte

## 12- Menu Café (Atelier créatif)

Présentation de l'atelier  
Création du nouveau document  
Mise en place du fond et des grains de café  
Mise en place du titre  
Ecrire le 1er bloc texte  
Finalisation du menu  
Fichiers ressources

## 13- Affichages et repères

Placer des règles sur le document  
Les repères commentés  
Grille et magnétisme  
Régler les paramètres de la grille

## 14- Les gabarits

Créer son premier gabarit  
Créer un nouveau gabarit  
Libérer les éléments de gabarit  
Quiz - Repères et gabarits

## 15- Alignement

Comment aligner les objets entre eux  
Répartition de l'espace

## 16- Papier En-tête (Atelier créatif)

Présentation de l'atelier  
Création du nouveau document  
Dessiner la partie de gauche  
Corriger l'alignement  
Placer les images sur le document  
Utiliser le texte pour mettre les infos  
Ecrire le bloc de texte et signature  
Libérer les éléments de gabarit  
Enregistrer le document et l'assembler  
Fichiers ressources

## 17- Les effets

Transparence d'un objet ou d'un texte  
Effet ombre portée  
Le contour progressif

## 18- Affiche (Atelier créatif)

Présentation de l'atelier  
Création du nouveau document  
Dessin des premières formes  
Créer les dégradés et le cercle  
Mettons les ombres portées et insérons l'image dans la création  
Générer les titres  
Finalisation de la création de l'affiche  
Fichiers ressources

## 19- Les liens des images

Qu'est-ce qu'un lien ?  
Modifier un lien et incorporer  
Corriger un lien manquant

## 20- Corriger les erreurs

Corriger une erreur d'image

Corriger une erreur de texte en excès

## 21- Exportations

Exporter en PDF

Mettre des traits de coupe sur son PDF

Exporter pour le web et en JPG

## 22- Newsletter Quiksilver (Atelier créatif)

Présentation de la newsletter

Création du format de document

Mettre la 1re image

Installer la typo et le premier bloc de texte

Mettre le bouton et dupliquer le bloc

Mettre à jour le 2e bloc

Finalisation de la newsletter

Fichiers ressources

## 23- Carte de visite (Atelier créatif)

Présentation de l'atelier

Création du nouveau document

Importer la photo dans la forme

Dessiner le carré de couleur

Finaliser le recto

Importer l'image du verso

Ecrire le titre du verso

Finaliser le dernier bloc de texte

Bien enregistrer et exporter pour l'imprimeur

Fichiers ressources

## 24- Catalogue 4 pages (Atelier créatif)

Présentation de l'atelier

Création du nouveau document

Création de la 1re de couverture

Importer les premières images

Mise en place du bloc texte

Finaliser le bloc information

Création de la page 3

Création de la dernière de couverture

Enregistrement et export

Fichiers ressources

## 25- Le Texte

Habillage de texte

Chaînage de texte

Style de caractères

Style de paragraphe

Vectorisation du texte

Bloc ancre

Modifier la casse

Correction orthographique

Quiz - Le texte

## 26- Les images

Import d'images en nombre

Détournage des images dans Indesign

Modification des images au format Photoshop

## 27- Affiche Charlie (Atelier créatif)

Présentation de l'atelier

Création du document et fond

Ajout du texte et logo Rex

Comment sauvegarder

Fichiers ressources

## 28- Autres fonctionnalités

Création d'un gabarit

Onglet Page

Pathfinder

Onglet Transformation

Générer vos QR Code

Convertir les formes

Les contours

Quiz - Autres fonctionnalités

## 29- Création d'un formulaire simple INTERACTIF (Atelier créatif)

Présentation de l'atelier

Mise en place des éléments

Champ texte libre

Bouton choix

Bouton envoyer

## 30- Paramétrer vos Documents

Outil page

Variante de page

Outil espace entre les objets

### 31- Faire un CV (Atelier créatif)

Présentation de l'atelier  
Faire le nouveau document et les titres  
Expériences professionnelles  
Icônes des langues  
Cercles des compétences  
Mettre de l'interactivité au CV  
Enregistrer et exporter  
Fichiers ressources

### 32- Affiche Vespa (Atelier Créatif)

Présentation de l'atelier  
Préparation du document  
Fond et premier bloc texte  
Bloc texte et titre  
Importation des images  
Bloc texte inférieur  
Assemblage du document  
Fichiers ressources

### 33- Plaquette 4 pages pliée en 2 : Projet Paris (Atelier créatif)

Présentation de l'atelier  
Nouveau document  
Image de la page de garde  
Titre de la page de garde  
Image de la dernière de couverture  
Texte de la dernière de couverture  
Forme et image - page intérieure  
Texte - dernière de couverture  
Enregistrement  
Fichiers ressources

### 34- Les nouveautés

Reconnaissance des images similaires  
Importation des fichiers svg  
Texte variable  
Règles de colonne

### 35- Création d'une plaquette A4

Présentation de l'atelier  
Création du nouveau document  
Création des polygones Photos  
Ajout des photos dans les formes  
Création des contours de polygone  
Ajout de l'ombre portée sur les formes  
Importation du logo  
Création du bloc texte de gauche

### (Suite 35)-

Création du 2e bloc texte à droite  
Ajout de la barre verticale  
Exporter le document final  
Fichiers ressources

### 36- Menu Restaurant 3 volets : Projet Sushi Bar (Atelier créatif)

Présentation de l'atelier  
Explication du format du document  
Création du document 6 volets  
Création du document avec les colonnes  
Importation de la 1re image  
Dessiner le contour orange  
Modifier le tracé du contour  
Ecrire le titre « Trop Bon »  
Création du bloc texte  
Réalisation de la dernière de couverture  
Finalisation de la dernière de couverture  
Création de la 1re de couverture  
Explication de la partie intérieure  
Importation de la photo de fond  
Dessin du rectangle de gauche  
Options du rectangle, arrondis et transparence  
Création du 2e rectangle Orange  
Ecrire dans les formes oranges  
Paramétrer les typos pour les sushis  
Importation des sushis  
Duplication de la colonne des sushis  
Importation des sauces  
Assemblage - Export  
Fichiers ressources

### 37- Création d'un catalogue 8 pages : Thème Parfum (Atelier créatif)

Présentation de l'atelier  
Création du nouveau document  
Ajout du logo et de la bande de couleur  
Titre et forme contour  
Importer les images en place contact  
Création du gabarit vierge  
Ajout de la bande et des Photos  
Création du bloc de texte  
Modifier le gabarit  
Remplir les pages avec le contenu  
Automatiser ces importations  
Création de la pleine page  
Assembler, enregistrer  
Fichiers ressources

# INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

## DÉLAI D'ACCÈS

Le délai d'accès à la formation certifiante est de 2 à 3 semaines après validation de votre dossier.

## MODALITÉS DE FINANCEMENT

- CPF
- OPCO
- La Région
- Autofinancement
- Pôle Emploi
- L'entreprise

## TARIFS

Demandez votre devis sur-mesure.

Mise à jour Octobre 2023



# Experience Formation



experienceformation06@gmail.com

06 61 75 80 48